

**DEBRECENI EGYETEM
TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMJÁNAK
SZABÁLYZATA**

Egységes szerkezetben a 2008. december 18-án elfogadott módosításokkal

2008. december 18.

A Debreceni Egyetem Tehetséggondozó Programjának szabályzata

I. Alapelvek

1. A Debreceni Egyetem olyan tehetséggondozó programot működtet, amelynek célja, hogy elősegítse a hallgatókban rejlő tehetség kibontakozását.

a) A program részeként olyan pályamodellt és lehetőségeket nyújt a hallgatók számára, amelyek a jövőre nézve biztonságos környezetet ígérnek a maximális szellemi kibontakozáshoz.

b) A tehetséges hallgatókat az egyetemre történő felvételtől egészen a végzésig támogatja, segíti a BSc/BA-ból az MSc/MA képzésbe való előrelépésüket, valamint igyekszik a legjobbakat PhD-képzésbe juttatni.

c) Az erre szolgáló csatornákon keresztül aktív kapcsolatot tart fenn a középiskolákkal mint a beérkező hallgatókat nevelő intézményekkel, más szervezetekkel (pl. Kutató Diákok Országos Szövetsége), továbbá azokkal a szellemi műhelyekkel, amelyekben később a végzett hallgatók elhelyezkednek.

d) Végső célja egyrészt a legtehetségesebb hallgatók egyetemi oktatókká/kutatókká válásának támogatása, másrészt, hogy az egyetem minél több kiemelkedő tudású, tehetséges szakembert biztosítson az egyetemen kívüli szféra számára.

2. A tehetséggondozás elsősorban a tanszékeken, illetve intézetekben történik, alapját a témavezető oktatók irányításával végzett hallgatói kutatómunka képezi. Elvárható, hogy a Debreceni Egyetem minden oktatója – lehetőségéhez mérten és módon – támogassa a tehetséggondozást, mindazonáltal a programban való részvétel önkéntes.

3. A tehetséggondozás szervezeti keretét a Debreceni Egyetem Tehetséggondozó Programja teremti meg, egységes rendszerbe foglalván az eddigiekben is jól működő formákat (tudományos diákkörök, szakkollégiumok, DETEP, önképzőkörök).

4. A tehetséggondozó program tartalmilag egyéni munkaterv szerint végzett speciális képzést jelent, amelynek nem valamely kötött tanterv teljesítése jelenti a célját, hanem a képzés során létrehozandó, tudományos/művészeti igénnyel mérhető szakmai produktum.

5. A programban részt vevő hallgatók előmenetelét az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer dokumentálja a képzés egyéb szegmenseivel megegyező módon. A teljesített kreditek számára a speciális képzést jelölő saját kódok szolgálnak, melyek ugyancsak részei a rendszernek.

6. A hallgatói, témavezetői és kari eredményesség a létszamarányok mellett ugyancsak meghatározó tényező a kari szintű finanszírozás arányainak kialakításában.

II. A tehetséggondozó program folyamata

1.¹ A programba kerülés lehetséges módjai

a) beválogatás

A tehetséggondozó programba kerülés egyik módja a beválogatás, amelyre minden karon egységesen a 3. félévben kerül sor. A hivatalos egyetemi hallgatói rangsorok felső 15%-ába tartozó hallgatók teszt formájú pszichológiai szűrővizsgálaton (intelligencia, pályaérdeklődés, motiváció, karriercélok) való részvételre kapnak lehetőséget. A tesztlapokat, amelyeken név nem szerepel, szakemberek értékelik ki. A vizsgálatok eredménye alapján töltődik fel a rektori vezetés által az adott évre (a hároméves költségvetési szerződésben) meghatározott keretszám. A beválogatott hallgatók meghívást kapnak a Debreceni Egyetem Tehetséggondozó Programjában való részvételre. A részvétel (és a nyilvántartásba vétel) feltétele, hogy egy oktató témavezetőként vállalja a felelősséget a hallgató speciális képzéséért, ezt nyilatkozatával ismerje el (a hallgatóval közösen kidolgozott munkaterv jóváhagyásaként). A beválogatási folyamat részletes feladattervét a jelen szabályzat 'A' melléklete rögzíti.

b) jelentkezés

A tehetséggondozó programba jelentkezhet a Debreceni Egyetem minden aktív, nappali szakos hallgatója, aki tanulmányait nem szakította meg két szemeszternél hosszabb időszakra, s aki rendelkezik 3 lezárt félévvel, amelyek össztlaga (azaz korrigált kreditindexe) nem rosszabb 4.00-nál (vagy előzetesen 5-ös értékű teljesítménykreditnek megfelelő eredményt tud felmutatni). Erről a lehetőségről minden érintett automatikusan értesítést kap az elektronikus tanulmányi nyilvántartási rendszeren keresztül. A jelentkezést a karok oktatási dékánhelyetteseihez kell benyújtani, csatolván a munkatervet és a témavezető nyilatkozatát, amelyben vállalja a hallgató speciális képzésének irányítását és jóváhagyja az erről készített munkatervet. A feltételek teljesülése esetén a kar oktatási dékánhelyettese a DETEP kari Bizottság döntése alapján elfogadja a hallgató jelentkezését és nyilvántartásba veszi. A jelentkezés és regisztráció részletes feladattervét, amely a beválogatottakra is vonatkozik, a jelen szabályzat 'B' melléklete rögzíti.

c) szakkollégiumi felvételi

A szakkollégiumok saját működési rendjükben szabályozott felvételi eljárást folytatnak le. Az e felvételi eljárás során megfelelt hallgatók szakkollégiumi tagságukkal együtt a tehetséggondozási program résztvevőivé is válnak. A szakkollégium vezetője a felvételi döntés után két héten belül értesíti erről a karok oktatási dékánhelyetteseit (megküldve a hallgatói munkatervet és a témavezetői ajánlást), akik intézkednek a nyilvántartásba vételről. (Szakkollégiumba természetesen olyan hallgató is jelentkezhet, aki már korábban bekerült a tehetséggondozó programba.)

2.² A megszerzhető kreditek

A tehetséggondozó programban részt vevő hallgatók teljesítménye konzultációs, képzési és teljesítménykreditekben jelenik meg, ezeket az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer dokumentálja (dokumentálásuk sajátos eljárásait a jelen szabályzat 'C' melléklete rögzíti).

¹ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

² A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

a) konzultációs kredit

A programban részt vevő hallgató minden félévben köteles felvenni a témavezetőjénél egy 2 kredit értékű konzultációt. A konzultáció a hallgató munkájának folyamatos irányítását és ellenőrzését szolgálja. Teljesítését a témavezető igazolja, ez a feltétele a programban való benmaradásnak. Nem teljesítés esetén (kivéve az általános szabályok szerinti halasztást) a hallgató törlésre kerül a program nyilvántartásából.

b) képzési kredit

A programban részt vevő hallgató jogosult a számára tantervileg előírt kredit és óramennyiségen túl félévente legfeljebb 3 kurzust hallgatni, ezért külön díj nem számolható fel számára. A kurzusok – a témavezetővel történt egyeztetés alapján – szabadon választhatóak az egyetemi kínálatból, nyilvántartásuk a speciális képzés kódjai szerint történik. Ezeknek az ún. képzési krediteknek a teljesítése csak lehetőség, s nem követelmény.

c)³ teljesítménykredit

A teljesítménykredit a hallgató által az adott félévben elért saját eredmények elismerésére szolgál, csak akkor adható, ha az eredmény dokumentált. Típusai:

– elsőszerzős referált folyóirat közlemény („in extenso”)	5 kredit/db
– OTDK díjazott előadás, I–III. helyezés	5 kredit/db
– országos tervpályázat, I–III. díj (vagy a terv megvétele)	5 kredit/db
– igazolt hazai vagy nemzetközi művészeti, szakmai versenyhelyezés	5 kredit/db
– nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény	3 kredit/db
– elsősszerzős, nem helyi és nem TDK előadás, poszter	3 kredit/db
– OTDK előadás (és/vagy pályamunka), nem díjazott	3 kredit/db
– országos tervpályázat, nem díjazott	3 kredit/db
– nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter	2 kredit/db
– előadás helyi, hallgatói konferencián	2 kredit/db
– tervek kiállítása nyilvános kiállításon	2 kredit/db
– igazolt hangverseny fellépés	2 kredit/db

Az elért eredményt a témavezető igazolja. A teljesítménykredit elismerése annyiban tér el a szokásos rendtől, hogy az alapjául szolgáló teljesítményt, (illetve az annak megtörténtét bizonyító dokumentumot) fel kell tölteni a DE Publikációs Adatbázisának önálló részeként működő DETEP adatbázisba. A kar oktatási dékánhelyettese összesítést készít az adott félévben a karon szerzett teljesítménykreditekről, amelyet eljuttat az egyetemi Tehetségtanács titkárához. Az összesített adatokat a tanács minden tagja megkapja, s minden tagnak jogában áll a dokumentumokat az adatbázisban megtekinteni. A teljesítménykrediteket félévente az egyetemi Tehetségtanács hagyja jóvá (amit az elektronikus nyilvántartási rendszerben a titkár ellenjegyzése jelent), ezek a rögzített értékek képezik a finanszírozásban a teljesítmény szerinti elosztás alapját (a karok között).

³ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

3. ⁴Az eredményesség mérőpontjai és elismerése

a) ösztöndíj

A programban részt vevő minden hallgató, aki már szerzett teljesítménykreditet, ösztöndíjra pályázhat saját karánál. Pályázni minden félévben lehet az előző félévben elért teljesítménykreditek alapján. Az ösztöndíj egy évre szól, újrappályázni új teljesítménykreditek alapján, az ösztöndíj lejártát követő évre lehet. (Az ösztöndíjak odaítélésének részletes feladattervét ugyancsak a 'C' melléklet rögzíti.) A kar saját belső szabályzata szerint és anyagi lehetőségei mértékében ítéli oda az ösztöndíjakat, amelyek azonban nem lehetnek 10.000 Ft/hó összegnél kisebbek.

b) diplomamelléklet

A programban részt vevő azon hallgató, aki legalább 4 teljesítménykreditet szerzett, mellékletet kap diplomájához, amely – a teljesített képzési és teljesítménykreditek részletes felsorolása mellett – tanúsítja a tehetséggondozó programban való részvétel sikerességét. Diplomamelléklet BA és MA diplomához is adható. A DE doktori iskoláinak felvételi eljárásában a tudományos teljesítményért adható pontok számítása a teljesítménykreditek jelen szabályzatban található felsorolásán alapul (ld. a Doktori Szabályzat 3. sz. mellékletét), a diplomamelléklet így hivatalosan igazolja a PhD-felvételi során ezek megszerzését. A Debreceni Egyetem valamely MA szakjára való jelentkezéskor a felvételi szabályzatban meghatározott pontot kaphat a DE Tehetségprogramjának diplomamellékletével rendelkező hallgató. Ugyanazért a tevékenységért diplomamelléklet csak egyszer adható.

III. A programban részt vevő hallgatók jogai és kötelességei

1. Hallgatói kötelezettségek

a) A Tehetségprogramban részt vevő hallgató a Debreceni Egyetem aktív, nappali szakos hallgatója, aki tanulmányait nem szakította meg két szemeszternél hosszabb időszakra (ld. II. 1. b.). A hallgatói jogviszonyban a Tehetségprogramban való részvétel ideje alatt bekövetkező változásokról a hallgató köteles értesíteni témavezetőjét és a kar oktatási dékánhelyettesét.

b) A hallgató vegyen részt az egyetemi rendezvényeken, jelenjen meg a kari tudományos/művészeti konferenciákon. Az egyetem elvárja, hogy hallgatója a különböző nem egyetemi rendezvényeken a legjobb tudása szerint, felelőséggel képviselje.

c) A hallgató köteles a témavezetővel egyeztetni munkaprogramját, s annak megfelelően végezni kutatásait/művészeti tevékenységét. Köteles a Tehetséggondozási Programon kívül alap tanulmányi feladatainak eleget tenni a tőle telhető legjobb szinten. Az érvényes hallgatói rangsorokban mindig a felső 50%-ba kell tartoznia.

d) A hallgató köteles az egyetem és a tehetségprogram szabályzatait és határozatait követni, az intézmény szellemiségét és értékrendjét tiszteletben tartani. Tudományos/művészeti tevékenysége keretében végzett munkája során a Debreceni Egyetem Szellemi Termékek Jogvédelmének Szabályzata szerint járjon el és tartsa tiszteletben a tudományos élet etikai normáit.

⁴ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

e) A hallgató kísérelje figyelemmel alsóbb éves társait, segítse őket munkájukban, hívja fel figyelmüket a kutatásukat segítő különféle lehetőségekre.

2. Hallgatói juttatások

a) A Tehetségprogramban részt vevő hallgató számára intézeti/tanszéki kutatóhelye – lehetőségei szerint – biztosítja az alábbi juttatásokat: fénymásolási hozzájárulás, konferenciák/művészeti és szakmai versenyek részvételi díja, utazás és szállásdíj, terepmunka költségei, könyvtári szolgáltatások (díjmentes beiratkozás, köteles példányok kölcsönzése), kutató utak támogatása.

b) A hallgató jogosult a munkájához szükséges műszerek, irodalmak, kari erőforrások használatára a témavezető engedélyével és felügyelete mellett. A hallgató témavezetőjével együtt pályázhat a tudományos/művészeti tevékenységüket segítő eszközök beszerzésére.

c) Témavezetői ajánlással témája kidolgozásának idejére egyéni tanrendet kérhet a kar oktatási dékánhelyettesétől.

d) A hallgatói publikációs tevékenység eredményét természetesen megilleti a szellemi termékek jogi védelme.

e) A programban részt vevő minden hallgató, aki már szerzett teljesítménykreditet, ösztöndíjra pályázhat saját karánál.

f) A teljesítménykreditet szerzett hallgató ajánlást kaphat a kari koordinátortól a következő pályázatokhoz: kiemelt és köztársasági ösztöndíj, alapítványi pályázatok, hazai és külföldi konferenciák, tanulmányutak, külföldi részképzés, nyári ösztöndíjak.

g) A programban részt vevő azon hallgató, aki legalább 4 teljesítménykreditet szerzett, mellékletet kap diplomájához, amely előnyt jelent a Debreceni Egyetem doktori iskolába történő jelentkezéskor (ld. II. 3. b.).

IV. A programban részt vevő oktatók feladatai és munkájuk elismerése

1. Témavezetői feladatok

Az oktató (témavezető/tutor) feladata, hogy a hallgató érdeklődésének megfelelő téma kidolgozását szakmai irányítással és rendszeres ellenőrzéssel segítse, továbbá a hallgatót általános szakmai előmenetelében támogassa:

a) segítséget nyújt a témaválasztásban, illetve – a kari/intézeti hagyományoktól függően – gondoskodik a témák kiírásáról/művészeti feladatokról,

b) amennyiben a téma jellege megkívánja, gondoskodik a kutatáshoz szükséges anyagokhoz és eszközökhöz való hozzáférésekről,

c) figyelemmel kíséri a hallgató szakmai munkáját és a Tehetséggondozó Programban előírt konzultációra rendelkezésre áll,

d) folyamatosan értékeli a hallgató szakmai előrehaladását, a teljesítményt a tanulmányi nyilvántartási rendszer előírásainak és e szabályzatnak megfelelően dokumentálja

e) támogatást nyújt a hallgató számára ösztöndíjak elnyeréséhez, továbbá konferenciárszvévelhez és publikálási lehetőséghez,

f) az előírt követelmények teljesítése esetén javaslatot tesz a Tehetségprogram ösztöndíjának odaítélésére.

2. A témavezetők munkájának elismerése

A kar vezetése figyelemmel kíséri a témavezető munkáját. A tehetséggondozásban (témavezetés és/vagy szervezés) dokumentáltan aktív és sikeres oktatókat az Debreceni Egyetem kedvezményekben, illetve erkölcsi és anyagi elismerésben részesíti:

a) a Tehetségtanács javaslata alapján – a kari/intézeti/ tanszéki lehetőségek függvényében – utólagos órakedvezmény, illetve bizonyos adminisztratív teendők végzése alóli felmentés meghatározott félév(ek)re,

b) a Tehetséggondozó Program – kérésre – ajánlást ad az oktatók pályázataikhoz,

b) a Debreceni Egyetem Szenátusa 'Pro Cura Ingenii' kitüntetését alapít, amelyet – a Tehetségtanács javaslata alapján – évente három oktató kaphat meg a két centrum és a TEK által felterjesztett jelöltek közül; a kitüntetéshez pénzjutalom párosul,

d) az országos/nemzetközi versenyeken kimagasló eredményt elérő hallgatók témavezetőit a Debreceni Egyetem – a Tehetségtanács javaslata alapján – pénzjutalomban részesíti.

V. ⁵A Tehetséggondozó Program finanszírozása

1. Források

a) A Debreceni Egyetem Tehetséggondozó Programjának finanszírozására címzett támogatás különítendő el, ennek kezelése külön rovaton történik, vagyis csak e célra használható. A tehetséggondozásban részt vevő hallgatók juttatásainak anyagi háttérét a hallgatói előirányzat részét képező hallgatói normatíva 2+2%-a jelenti. A címzett támogatások elosztásában részben a kari létszámarányokat, részben a tehetséggondozásban eddig elért eredményeket kell figyelembe venni.

b) A létszámarányosan elosztásra kerülő 2% forrása a Hallgatói Térítés és Juttatási Szabályzat 12§ (4) ab) pontja szerint kiemelt szakmai ösztöndíj. A támogatási összegek a karoknál jelennek meg, ezek segítik a szakkollégiumok fenntartását is. A szakkollégiumok fenntartását szolgáló összegeket önálló költségvetési tételként kell tervezni.

c) Az eddig elért eredmények alapján elosztásra kerülő 2% forrását a Hallgatói Térítés és Juttatási Szabályzat 12§ (4) be), valamint 12§ (12) és 16§ (7) pontjai jelentik. Az eredményesség mérésének alapja az adott karon a megelőző 4 félévben szerzett teljesítménykreditek mennyisége, illetve ezek aránya az egyetemen megszerzett összes teljesítménykredithez mérten. A teljesítménykrediteket félévente a Tehetségtanács hagyja jóvá.

d) A Debreceni Egyetem költségvetési forrásból évente külön rovaton meghatározott összeget tervez az egyetemi szintű feladatok ellátására (bevélogatás, jutalmazás). OTDK évében ez a forrás nagyobb, mint más években.

⁵ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

e) A tehetséggondozás általános tevékenységét, vagy egy-egy munka konkrét elvégzését külső forrásokból, alkalmi támogatásokból is lehet finanszírozni. Ezek a támogatások érkehetnek külső intézményektől, vállalkozásoktól, magánszemélyektől, alapítványoktól, vagy lehetnek elnyert pályázati támogatások is. E támogatásokat azon a szinten és arra a célra kell használni, ahová és ahogyan címezve voltak. Amennyiben nincs külön címzettje a támogatásoknak, annak felhasználásáról a Tehetségtanács javaslata alapján a Szenátus dönt.

2. Felhasználás

a) A karok a leosztott össztámogatás maximum 5%-át visszatartják központi kereten meghatározott feladatok ellátására (lebonyolítási költségek, konferenciaszervezés, útiköltségek, konferencia részvételi díjak, szakirodalmi bázis bővítése, egyéb rendezvények, stb.), a támogatás többi része a tehetséggondozásban részt vevő hallgatók juttatásainak anyagi hátterét képezi.

b) A hallgatói normatívából finanszírozott ösztöndíjjal karonként a tehetséggondozásban eredményt elért hallgatók támogathatók. Az odaítélhető támogatás mértékének alsó határa 10.000 Ft/hó/hallgató (ld. II. 3. a.).

c) Az összegytemi szintű feladatokat az elkülönített költségvetési forrásból kell finanszírozni, ilyenek: a beválogatási szűrés lebonyolítási költségei és az elismerés/jutalmazás anyagi háttere.

d) Amennyiben a Debreceni Egyetem valamelyik kara elnyeri a jogot Országos Tudományos Diákköri Konferencia, vagy rangjában és méreteiben hasonló egyéb konferencia megszervezésére, annak lebonyolításához szükséges költségekhez a Tehetséggondozási Program támogatást biztosít az egyetemi központi forrásoktól függő mértékben.

e) A szakkollégiumok a karoktól kapott normatívából (valamint pályázati forrásokból) fedezik működésük költségeit, éves gazdálkodásukról részletes beszámolót készítenek.

VI. A Tehetséggondozó Program szervezete

1. Tehetséggondozási formák

a) A Tudományos Diákkörök – tanszékekhez, illetve intézetekhez rendelt – az egyetem tudományos kutatással foglalkozó munkatársai mellett kutatómunkát végző hallgatókat fogják össze. Az ott folyó tevékenység alapját a témavezetők irányításával végzett egyéni kutató munka alkotja, ám keretei között időközönként felolvasó üléseket és konferenciákat is szerveznek. Alapvetően itt történik az Országos Diákköri Konferenciákra történő felkészülés.

b) A Szakkollégiumok szűkebb tudományos kört ölelnek fel, és tagságuk is limitált. A tevékenység alapját ebben az esetben is a témavezetők által irányított egyéni kutatómunka alkotja, amelyhez a kutatási témákhoz igazodó és a legújabb tudományos eredményeket vissza tükröző előadások, kurzusok, illetve rendszeres nyelvtanulás, szakfordítás kapcsolódnak. Az egészet közösségi (kulturális, sport) tevékenység egészíti ki.

c) Az újra integrálódott Debreceni Egyetem megalakulása óta az egyetemi tehetséggondozó program (DETEP) keretében rendszeresen felméréseket végeznek abból a célból, hogy felhívják a figyelmet a tehetséges hallgatókra. Ez egyfajta „első rátekintésnek” is nevezhető, hogy aztán a „felfedezettek” tudományos kutatók, egyetemi oktatók mellé kerüljenek, és Tudományos Diákkörökben, esetleg Szakkollégiumokban haladjanak tovább.

2.⁶ Irányítás

a) A tehetséggondozás szervezeti egységei a karok. A kari szintű irányítást a DETEP kari Bizottság végzi (a karok e jogukat megállapodás alapján átruházhatják karközi vagy centrumszintű DETEP Bizottságra). A DETEP kari Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, kötelezően tagja a kari koordinátor (aki alapesetben a kari TDK vezetője), a szakkollégium(ok) felelős megbízottja(i) és a HÖK képviselője (a bizottság létszáma kari hatáskörben bővíthető, karközi, illetve centrumszintű bizottság esetében a megállapodás rögzíti a további tagokat). A DETEP kari Bizottság feladata minden szemeszter elején (a 'C' melléklet szerint február, illetve szeptember utolsó hetében) meghatározni a tehetséggondozó programba bekerülő, illetve az abból kikerülő hallgatók listáját, érvényesíteni a szerzett teljesítménykrediteket, dönteni az ösztöndíjak odaítéléséről és személyenkénti mértékéről, valamint az 5% központi keret felhasználásáról. Jogosult továbbá ajánlásokat adni oktatói és hallgatói pályázatokhoz, javaslatot tenni oktatók és hallgatók kitüntetésére, jutalmazására.

b) A tehetséggondozás vezető testülete a Tehetségtanács. A Tehetségtanács döntéselőkészítő, tanácsadó szerv. A DE Tehetségtanács a tehetséggondozást egyetemi szinten reprezentálja, s jelentősen segítheti ennek további kibontakozását. A Tehetségtanács fogja össze, koordinálja az egyetem egésze részéről a tehetséggondozás területén benyújtandó pályázatokat is. A Tehetségtanács elnöke a mindenkori tudományos rektorhelyettes, tagjai a kari koordinátorok és a HÖK képviselője. A kari koordinátorok a tehetséggondozást közvetlenül végző szervezetek képviselőit kötelesek ellátni a Tehetségtanácsban. A mindenkori tudományos rektorhelyettes elnöksége mellett az egyetem egyik iskolateremtő tudósa társelnökként dolgozik e szervezetben. A társelnök iskolateremtő tudóst a DE tehetségtanács kari koordinátorainak javaslata alapján a Tehetségtanács elnöke kéri fel. A Tehetségtanács tagjait a Szenátus választja meg.

c) A tehetséggondozás operatív-koordinatív szervezete a DE Tehetségpontja. A pályázati forrásokból működő Tehetségpont alapvetően regionális hatókörű, s biztosítja a DETEP kapcsolatát a középszintű oktatással. Mindeközben azonban lebonyolítja a beválogatást, koordinálja a tehetségprogram működtetését. A Tehetségpont elvi irányítása és szakmai felügyelete a DE Tehetségtanács hatáskörébe tartozik, közvetlen irányítását a Tudományos Igazgatóság végzi, a tudományos rektorhelyettes vezetésével. A Tehetségpont szakmai vezetőjét a Tehetségtanács javaslatára a DE rektora bízza meg. A Tehetségpont feladatait részletesen a jelen szabályzat 'D' melléklete rögzíti.

⁶ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

3. A szervezeti egységek felsorolása

a)⁷ Tudományos diákkörök

Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma, Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar Tudományos Diákkör (DE AMTC AVK TDK)

Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma, Mezőgazdaságtudományi Kar Tudományos Diákkör (DE AMTC MTK TDK)

Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma, Műszaki Kar Tudományos Diákkör (DE AMTC MK TDK)

Debreceni Egyetem Orvosi és Egészségtudományi Centrum, Általános Orvostudományi Kar Tudományos Diákkör (DEOEC ÁOK TDK)

Debreceni Egyetem Orvosi és Egészségtudományi Centrum, Egészségügyi Kar Tudományos Diákkör (DEOEC EK TDK)

Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok, Állam- és Jogtudományi Kar Tudományos Diákkör (DE TEK ÁJK TDK)

Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok, Bölcsészettudományi Kar Tudományos Diákkör (DE TEK BTK TDK)

Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok, Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar Tudományos Diákkör (DE TEK HPFK TDK)

Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok, Informatikai Kar Tudományos Diákkör (DE TEK IK TDK)

Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok, Közgazdaságtudományi Kar Tudományos Diákkör (DE TEK KTK TDK)

Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok, Természettudományi Kar Tudományos Diákkör (DE TEK TTK TDK)

b) Szakkollégiumok

Balassi Intézet Debreceni Márton Áron Szakkollégium

Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma, Tormay Béla Szakkollégium

Debreceni Egyetem Hatvani István Szakkollégium

Pálffy István Színházi Szakkollégium

Sántha Kálmán Szakkollégium

Gulyás György Szakkollégium

VII. Átmeneti rendelkezések

1. A szabályzat bevezetése felmenő rendszerben történik, hatálya először a programba 2008 őszi belépőkre vonatkozik.

2. A jelen szabályzatot 2009. december 31-ig kötelezően felül kell vizsgálni.

3. Az eredményesség mérésére az V. 1. c. pontban meghatározott 4 féléves időszak számítását 2009 januárjában kell elkezdeni. Az első évben (2009) így nem áll rendelkezésre adat, a támogatást elsősorban az OTDK rendezésére, a részvétel támogatására, az eredmények elismerésére kell fordítani, a Tehetségtanács döntése alapján. A második évre (2010) vonatkozó számítást az előző két félév (2009) adatai alapján kell elvégezni.

⁷ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

'A' melléklet
A beválogatási folyamat részletes feladatterve

Feladat	Határidő
<p>(1) Delegáció a tanulmányi átlag alapján. A Karok oktatási dékán-helyettesei azokat a hallgatókat delegálhatják, akikre érvényesek az alábbiak:</p> <ol style="list-style-type: none">1. A hallgató jelenleg a 3. félévet végzi a Debreceni Egyetem valamely Karán.2. A hallgató a hivatalos egyetemi hallgatói rangsorokban a legjobb 15% között van.• A feladat teljesítésének kritériuma: a hallgatók nevét és a Kar megnevezését tartalmazó e-mail a delegációra rendelkezésre álló időintervallumon belül megérkezik a beválogatás koordinációját végző egyetemi Tehetségpont e-mail címére.• A feladat végrehajtásáért felelős: a karok oktatási dékán-helyettesei.	október 15.
<p>(2) A beválogató vizsgálatokhoz szükséges dokumentumok (kérdőívek, tesztek) sokszorosítása, előállítás.</p> <ul style="list-style-type: none">• A feladat teljesítésének kritériuma: a beválogatáshoz szükséges kérdőívek, tesztanyagok a delegált hallgatók számára elegendő mennyiségben és megfelelő minőségben rendelkezésre állnak.• A feladat végrehajtásáért felelős: a beválogatást végző pszichológus, akit a Tehetségpont vezetője jelöl ki.	október 20.
<p>(3) A beválogató vizsgálatok helyének és időpontjának kiválasztása. A Karok oktatási dékán-helyettesei és a beválogatás pszichológiai szűrővizsgálatait végző pszichológus egyeztetik a beválogatás helyét és időpontját.</p> <ul style="list-style-type: none">• A feladat teljesítésének kritériuma: a beválogatást végző pszichológus rendelkezésére állnak a beválogató vizsgálatok helyszínére és időpontjára vonatkozó információk.• A feladat végrehajtásáért felelős: a beválogatást végző pszichológus.	október 20.
<p>(4) A Karok által delegált hallgatók meghívása a beválogató vizsgálatokra.</p> <ul style="list-style-type: none">• A feladat teljesítésének kritériuma: a hallgatókhoz eljut a meghívás.• A feladat végrehajtásáért felelős: a karok oktatási dékán-helyettesei.	október 30.

Feladat	Határidő
<p>(5) A bevélogatás vizsgálatainak elvégzése.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A feladat teljesítésének kritériuma: a bevélogató vizsgálatok adatrögzítését végző kollegákhoz eljutnak a hallgatók által kitöltött kérdőívek, tesztanyagok. • A feladat végrehajtásáért felelős: a bevélogatást végző pszichológus. 	december 10.
<p>(6) A bevélogatás adatrögzítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A feladat teljesítésének kritériuma: az elektronikus adatbázis az eredményeket összesítő kollega rendelkezésére áll. • A feladat végrehajtásáért felelős: az adatrögzítéssel a Tehetségpont vezetője által megbízott személy. 	január 5.
<p>(7) A bevélogatás eredményeinek összesítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A feladat teljesítésének kritériuma: az eredmények a bevélogatás koordinálását végző Tehetségpont rendelkezésére állnak. • A feladat végrehajtásáért felelős: az eredmények összesítésével a Tehetségpont vezetője által megbízott személy. 	január 6.
<p>(8) A bevélogatás eredményeinek egyeztetése a karok oktatási dékánhelyetteseivel, a felvehető hallgatók kiválasztása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A feladat teljesítésének kritériuma: a karok oktatási dékánhelyettesei és a bevélogatás koordinálását végző Tehetségpont rendelkezésére áll, hogy kik lesznek azok a hallgatók, akiket a bevélogató vizsgálatokban nyújtott teljesítményük alapján: <ul style="list-style-type: none"> a) közvetlenül be lehet válogatni a DETEP-be; b) nem lehet bevélogatni a DETEP-be. c) <i>A karok opcionálisan személyes szakmai elbeszélgetést is tarthatnak, így az elbeszélgetésen nyújtott teljesítmény alapján születik meg a döntés a bevélogatásukról vagy be nem válogatásukról. E szakmai elbeszélgetés kezdeményezése a karok számára nem kötelező.</i> • A feladat végrehajtásáért felelős: a bevélogatást végző Tehetségpont vezetője, elbeszélgetés szervezése esetén az oktatási dékánhelyettes. 	január 10.
<p>(9) A bevélogatás (8.a-c. pontokban felsorolt) eredményeiről történő visszajelzés (további szakmai elbeszélgetés esetén egyben: meghívás) küldése a hallgatóknak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A feladat teljesítésének kritériuma: az adott határidőn belül megtörténik a hallgatóknak szóló levelek postázása. • A feladat végrehajtásáért felelős: a karok oktatási dékánhelyettesei. 	január 12.

Feladat	Határidő
<p>(10) Amennyiben egy Kar él a DETEP beválogatási vizsgálatain továbbjutott hallgatók számára szervezett szakmai elbeszélgetés lehetőségével, akkor a Kar oktatási dékánhelyettese megszervezi az elbeszélgetést.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A feladat teljesítésének kritériuma: a Kar oktatási dékánhelyettese megvalósítja a szakmai elbeszélgetést. • A feladat végrehajtásáért felelős: a Kar oktatási dékánhelyettese. 	január 20.
<p>(11) A beválogatás végeredményéről szóló visszajelzés küldése a beválogatást koordináló Tehetségpontnak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A feladat teljesítésének kritériuma: a beválogatás koordinálását végző Tehetségpont rendelkezésére áll, hogy kik lesznek a tárgyévben a DETEP-be kerülő hallgatók. • A feladat végrehajtásáért felelős: a karok oktatási dékánhelyettesei 	január 25.
<p>(12) A beválogatás keretében a felvett hallgatók számára névre szóló meghívó levél kiállítása és átadása a hallgatóknak. A hallgatók ezt követően a szabályzat előírásait követve benyújtják jelentkezésüket, témavezetői ellenjegyzéssel az oktatási dékánhelyetteshez, nyilvántartásba vétel végett.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A feladat teljesítésének kritériuma: a DETEP beválogatás koordinálását végző Tehetségpont rendelkezésére áll, hogy kik lesznek a tárgyévben a meghívott hallgatók. • A feladat végrehajtásáért felelős: a beválogatást végző Tehetségpont vezetője. 	január 30.
<p>(13) A beválogatás zárása, rövid (létszámösszesítő jellegű) beszámoló készítése a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsának.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A feladat teljesítésének kritériuma: a beválogatásról szóló dokumentum létrejön. • A feladat végrehajtásáért felelős: a beválogatást végző Tehetségpont vezetője. 	január 30.

'B' melléklet
A jelentkezés és a regisztráció részletes feladatterve

1. A beválogatás folyamatát a szabályzat 'A' melléklete szabályozza. A beválogató vizsgálatok során kiválasztott hallgatók listája január 30-ig készül el, ezek a hallgatók meghívó levelet kapnak a DETEP-be, jelentkezésükre a tavaszi félév tantárgyfelvételi időszakában van lehetőség. Egyéni jelentkező keresztfélévben (azaz a szeptemberi tantárgyfelvételi időszakban) is jelentkezhet, a szakkollégista bekerülése pedig a szakkollégiumi felvételi döntést követően két héten belül, a szakkollégium vezetőjének átíratása útján történik.

2. A DETEP-be felvételüket kérő hallgatók az alábbi módon jelentkeznek a programba:
- a. a hallgatók kitöltik a jelentkezési lapot (ld. alább),
 - b. a témavezetővel egyeztetve készítének egy 1 oldalas munkatervet,
 - c. csatolják a témavezető rövid nyilatkozatát, melyben a témavezető vállalja a hallgató, speciális képzésének irányítását és a munkaterv jóváhagyását,
 - d. csatolják a jelentkezés mérlegeléséhez szükségesnek tartott dokumentumok másolatát.

A Tehetség gondozó Programba a jelentkezést a kar oktatási dékánhelyetteséhez címezve az dékáni hivatalba kell beadni.

Határidő: február 15. (keresztfélévben: szeptember 15.)

Felelős: a jelentkező hallgató.

3. A bekerülés feltételeinek vizsgálta.

Határidő: február 21. (keresztfélévben: szeptember 21.)

Felelős: kari koordinátor.

4. A kari DETEP Bizottság határoz a programba bekerülő hallgatók végleges listájáról, az oktatási dékánhelyettes e listát megküldi a Tanulmányi Osztálynak és kéri a hallgatók Neptun rendszerben történő azonnali regisztrálását.

Határidő: február 28. (keresztfélévben: szeptember 28.)

Felelős: oktatási dékánhelyettes

5. A Tanulmányi Osztály feladatai: jogosultságok kiosztása a konzultációs kredit igazolására (témavezető), a teljesítmény kreditek (kari koordinátor) és a képzési kreditek jóváírására (a megfelelő kurzus koordinátorok). A Tanulmányi Osztály ellenőrzi félévente a max. 3 képzési kredit kurzus felvételét.

Határidő: február 28. (keresztfélévben: szeptember 28.)

Felelős: oktatási dékánhelyettes.

Jelentkezési lap a DE tehetséggondozó programjába

1. név:
2. kar:
3. évfolyam:
4. NEPTUN azonosító:
5. e-mail cím:
6. utóbbi három lezárt félévének korrigált kredit indexe:
7. A DETEP szabályzat II.2.c pontja szerint van-e értékelhető teljesítmény kreditje?

igen nem

(amennyiben igennel válaszolt, az alábbiakban részletezze a kreditet és csatolja azon dokumentumok fénymásolatát, melyek igazolják a kredit meglétét)

8. a tudományos munka tervezett helye (kar, intézet/tanszék):.....
9. témavezető (név):.....
10. tervezett tudományos munka címe (munkaterv alapján):

Dátum:

aláírás:

Mellékletek:

'C' melléklet**A hallgatói teljesítmények követésének és az ösztöndíjak odaítélésének a menete**

	felelős	1. félév	2. félév
konzultációs kredit igazolása az előző félévre vonatkozólag	témavezető	szeptember 15.	február 15.
az előző félév alatt szerzett teljesítmény krediteket igazoló dokumentumok elektronikus változatának feltöltése a DETEP Adatbázisba	DETEP hallgató	szeptember 15.	február 15.
pályázat DETEP ösztöndíjra a jelentkezési lap kitöltésével	DETEP hallgató	szeptember 15.	február 15.
a teljesítmény kreditek validálása, az ösztöndíj pályázatok értékelése, az ösztöndíjak odaítélése, a DETEP programban maradás feltételeinek ellenőrzése	kari DETEP Bizottság	szeptember 28.	február 28.
Az ösztöndíjat nyert hallgatók kiértékelése és az ösztöndíjasok listájának eljuttatása a Tanulmányi Osztályra	oktatási dékánhelyettes	október 01.	március 01.
A programból kikerülő hallgatók értesítése	oktatási dékánhelyettes	október 01.	március 01.
A félév alatt megszerzett teljesítmény kreditek kari szintű összegzése és továbbítása a DE Tehetségtanács titkárához (az elektronikusan begyűjtött dokumentumokkal együtt)	oktatási dékánhelyettes	október 01.	március 01.

Pályázati lap a DETEP ösztöndíjra

1. név:
2. kar:
3. évfolyam:
4. NEPTUN azonosító:
5. az előző félév korrigált kredit indexe:.....
6. a legutóbbi három lezárt félévének korrigált kredit indexe:
7. A DETEP szabályzat II.2.c pontja szerinti teljesítmény kreditek az **elmúlt félévben**:

elsőszerzős referált folyóirat közlemény („in extenso”) 5 kredit/db	db	kredit
OTDK díjazott előadás, I–III. helyezés 5 kredit/db:	db	kredit
országos tervpályázat, I–III. díj (vagy a terv megvétele) 5 kredit/db	db	kredit
igazolt hazai vagy nemzetközi művészeti, szakmai versenyhelyezés 5 kredit/db	db	kredit
nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény 3 kredit/db	db	kredit
elsősszerzős, nem helyi és nem TDK előadás, poszter 3 kredit/db	db	kredit
OTDK előadás (és/vagy pályamunka), nem díjazott 3 kredit/db	db	kredit
országos tervpályázat, nem díjazott 3 kredit/db	db	kredit
nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter 2 kredit/db	db	kredit
előadás helyi, hallgatói konferencián 2 kredit/db	db	kredit
tervek kiállítása nyilvános kiállításon 2 kredit/db	db	kredit
igazolt hangverseny fellépés 2 kredit/db	db	kredit

8. A DETEP szabályzat II.2.c pontja szerint szerinti teljesítmény kreditek az **eddig összes teljesítménye (beleértve a 7. pontban felsoroltakat is)**:

elsőszerzős referált folyóirat közlemény („in extenso”) 5 kredit/db	db	kredit
OTDK díjazott előadás, I–III. helyezés 5 kredit/db:	db	kredit
országos tervpályázat, I–III. díj (vagy a terv megvétele) 5 kredit/db	db	kredit
igazolt hazai vagy nemzetközi művészeti, szakmai versenyhelyezés 5 kredit/db	db	kredit
nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény 3 kredit/db	db	kredit
elsősszerzős, nem helyi és nem TDK előadás, poszter 3 kredit/db	db	kredit
OTDK előadás (és/vagy pályamunka), nem díjazott 3 kredit/db	db	kredit
országos tervpályázat, nem díjazott 3 kredit/db	db	kredit
nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter 2 kredit/db	db	kredit
előadás helyi, hallgatói konferencián 2 kredit/db	db	kredit
tervek kiállítása nyilvános kiállításon 2 kredit/db	db	kredit
igazolt hangverseny fellépés 2 kredit/db	db	kredit

9. A fentiekben felüli teljesítmények (összes eddigi):

elsőszerzős TDK pályamunkadb
másodszerzős (társszerzős) pályamunkadb
elsőszerzős előadás helyi TDK konferenciándb
másodszerzős (társszerzős) előadás helyi TDK konferenciándb
demonstrátorság félév

Egyéb (pl. TDT tagság, bizottsági tagságok, képzési kreditek stb):

A fentebb közölt adatok helyességéért felelősséget vállalok. A pályázat 7. és 8. pontjában megjelölt krediteket igazoló dokumentumok elektronikus formáját beadtam a DETEP szabályzat I.6. szerint.

Dátum:.....

.....
aláírás

'D' melléklet

a Debreceni Egyetem Tehetségpontjának működése

1. Feladatkörök

A Tehetségpontok Országos Követelményrendszerével és a DE Tehségtanács 2008. november 4-i ülésén elfogadottakkal összhangban a DE Tehetségpont három nagy területen végzi tevékenységét: tehetségazonosítás, tehetséggondozás, tehetség-tanácsadás. E három feladatkört a feladatok hovatartozásától függően is három nagy területre lehet bontani, a Tehetségpontot szerkezetileg ez utóbbiak szerint célszerű működtetni:

a) Az egyes karok szakjaihoz kapcsolódó, középiskolásokra kiterjedő, a beiskolázást elősegítő tevékenység támogatása sajátos tehetséggondozási formák által. Ennek a munkának a közvetlen szervezését, irányítását a Tehségtanács kari koordinátorai végzik, s minden kar önmaga alakítja ki programját, a működés belső rendjét, a Tehségpont koordinatív funkciót tölti be. A szervezésben és a közvetlen feladatok (előadások, konzultációk stb.) végrehajtásában közreműködők munkájukért anyagi ellenszolgáltatást kapnak.

b) A tehetségazonosítás és -tanácsadás feladatai, amelyek speciálisan pszichológiai és pedagógiai természetűek. Ennek a munkának a szervezését, irányítását a Pszichológiai Intézetben működő Tehségtanácsadó Központ végzi. E központ látja el a DE Tehségpont működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat is. A feladatok elvégzéséért a közreműködők anyagi ellenszolgáltatásban részesülnek.

c) Az DETEP-ben meghatározott feladatok megoldásának közvetlen koordinálása is a Tehségpont hatáskörébe tartozik.

2. Az anyagi feltételek biztosítása a Tehségpont működéséhez

a) A DE Tehségpontnak önfenntartóként kell működnie, a Debreceni Egyetem anyagi támogatást csak az 1. c) pont feladataihoz ad (DETEP).

b) Az elvégzendő feladatokat az 1. a-b) pontban a benyújtandó pályázatban kell konkrétan megfogalmazni, abban kell megtervezni az anyagi ellenszolgáltatásokat is.

c) A Tehségpont teljeskörű, regionális szintű működése a sikeres pályázat függvénye.

Debrecen, 2008. december 18.

Dr. Fésüs László
akadémikus, egyetemi tanár
rektor